



Erzdiözese
Freiburg



Die Erzdiözese Freiburg sucht für den Verwaltungsstandort Rastatt

zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit einem Beschäftigungsumfang von 75 bzw. 100 Prozent
(75 % Personalservice und bei Bedarf 25 % für Backoffice) / (29,63 Std./Wo bzw. 39,5 Std./Wo) un-
befristet eine/n Mitarbeitende/n für den

Personalservice (w/m/d)

für die Röm.-kath. Kirchengemeinde St. Alexander Rastatt

IHRE AUFGABEN IM PERSONAL-SERVICE WERDEN SEIN:

- Tarifrrechtliche Überprüfung und Feststellung von Eingruppierungen
- Erstellen von Arbeitsverträgen
- Abwicklung von Eintritt bis Austritt
- Durchführung von Verwaltungsaufgaben bei Einstellung, Austritt und Renteneintritt
- Pflege der elektronischen Personalakte sowie die Überwachung von Urlaubsansprüchen, Mutterschutz und Elternzeit
- Eigenständige Bearbeitung von Anträgen
- Beratung und Unterstützung der Mitarbeitenden und Führungskräfte bei arbeits- und tarifrechtlichen Fragestellungen
- Vorbereitung und Durchführung von Stellenausschreibungen inkl. Sichtung und Aufbereitung Bewerbungsunterlagen

Bei Bedarf können weitere Aufgaben aus dem Bereich „Backoffice“ übernommen werden

SIE BRINGEN DAFÜR MIT:

- Sie verfügen über ein Studium oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und idealerweise über eine Weiterbildung im Personalbereich (z. B. Personalfachkaufmann/-frau) oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie haben erste Erfahrungen in der Personalsachbearbeitung gesammelt
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Dienstleistungsorientierung und ein gutes Selbstmanagement

- Sicherer Umgang mit EDV-Programmen
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

UNSER ANGEBOT:

- Vergütung nach der AVO in Entgeltgruppe 9b bzw. 10 bei Vorliegen der Voraussetzungen
- die üblichen Sozialleistungen der AVO
- ein offenes, kooperatives Arbeitsklima
- flexible Arbeitszeiten, Regelungen zur **Vereinbarkeit von Beruf & Familie**
- Zusatzversorgung („Betriebsrente“ bei der Kirchliche Zusatzversorgungskasse Köln)
- Zuschuss zum „Deutschland Ticket Job“
- Betriebliches Gesundheitsmanagement / Hansesit / Jobrad

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Für Fragen steht Ihnen der Stv. Pfarreiökonom der Röm.-kath. Kirchengemeinde, Herr Harald Gütle, unter der Telefonnr. 07222 7709 20 gerne zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **19. Juli 2026**

unter Angabe der folgenden Bezeichnung sowie Ihrem Namen in der Betreffzeile: Bewerbung Personalservice
per E-Mail in einem zusammengeführten PDF-Dokument an:

info@vst-rastatt.de

Weitere interessante Stellenangebote finden Sie unter: www.ebfr.de/stellen

Vielfalt ist uns wichtig. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer ethnischen, nationalen oder sozialen Herkunft, des Geschlechts, einer Behinderung, des Alters oder ihrer sexuellen Identität